



2024-02-02

Välkommen till årsmöte med föreningen ACCESS!

När: Söndag den 18 feb kl 18.00 i Sävaråkyrkan. Du har även möjlighet att delta via zoom: <https://umu.zoom.us/j/8898514684>

Alla som känner sig intresserade av Sydafrika och vår förenings verksamhet är varmt välkomna till vårt årsmöte. Under 2023 organiserade Access en studieresa till Sydafrika och vi kommer att få glimtar från den reseupplevelsen.

Under årsmötet kommer vi också att dela goda idéer och framtidsplaner för vårt arbete i ACCESS. Vi kommer att planera för den resa i juni som vår samarbetspartnes Lifezone kommer att genomföra med en grupp fotbollsspelande barn och ungdomar från Kapstaden. De kommer att besöka och bo i Sävar några dagar efter midsommar och bland annat delta i sommarlägret Sävarcamp.

Vi bjuder också på gott kvällsfika!

Mer om årsmötets innehåll ser ni i bifogat program, inklusive dagordning, samt föreningens stadgar. Valberedningens förslag, verksamhetsberättelse, budget, eventuella motioner, ekonomisk förvaltningsberättelse samt revisionsberättelsen redovisas senast i samband med årsmötet.

Enligt våra stadgar:

§ 10 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 31/3 på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse publiceras på ACCESS hemsida och som inlägg på facebookgruppen ACCESS. Kallelse skickas även via mejl eller per post till de medlemmar som särskilt anmält detta till ordföranden. Publiceringen ska ske senast 14 dagar före ordinarie årsmöte och senast 7 dagar före extra årsmöte.

Vi planerar också ett kort konstituerande möte efter årsmötet där vi startar styrelsearbetet för 2024.

Sävar 2024-02-02

Anna Höglund

Ordförande ACCESS

e-post: anna.hoglund@umu.se

mobil: 070-289 94 65

Bifogas

Bilaga 1: Årsmöte – förslag till dagordning,

Bilaga 2: Stadgar för ACCESS

Bilaga 3: Kallelse och dagordning för konstituerande möte

Bilaga 1.

Årsmöte för ACCESS kl 18.00 den 18 feb 2024 – förslag till dagordning

Anna Höglund hälsar alla välkomna

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av protokolljusterare och rösträknare. Deltagarförteckning (röstlängd) tillgänglig.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av dagordning.
5. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets/räkenskapsåret.
6. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
8. Fastställande av medlemsavgifter. *Se förslag från styrelsen nedan.*
9. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande året.
Se förslag från styrelsen (vid årsmötet).
10. Val av styrelseledamöter inklusive ordförande för en tid av 2 år. (valberedningens förslag)
11. Val av revisorer samt suppleanter för en tid av 1 år. (valberedningens förslag)
12. Behandling av styrelsens förslag (inga motioner inkomna), se nedan styrelsens förslag:
- firmatecknare samt befogenhet att utbetala medel till Phambili resp Life Zone
13. Val av Valberedning
14. Övriga frågor
15. SLUT .

Styrelsens förslag att hantera vid årsmötet

Punkt 5a. Verksamhetsberättelse bifogas separat.

Punkt 5b. Förvaltningsberättelse utdelas senast vid mötet.

Punkt 8. Medlemsavgift för 2024 är oförändrat

Punkt 9. Ge styrelsen mandat att revidera verksamhetsplan och budget utifrån förslaget samt beroende på resultatet av våra ansökningar till olika fonder och finansärer. Årsmötet ger styrelsen mandatet med begränsningen att kapitalet ska vara minst 15000 kr vid årets utgång.

Punkt 10. Årsmötet ger styrelsen rätt att adjungera nya ledamöter till styrelsen under året, samt att ersätta ordinarie ledamöter som eventuellt lämnar styrelsen.

Punkt 12. Årsmötet beslutar att ordföranden Anna Höglund och kassör Stephan Stenmark äger rätt att företräda föreningen, vara firmatecknare, samt att gemensamt eller var för sig svara för föreningens konto. Befogenhet för firmatecknarna att utbetala medel till Phambili resp Life Zone utifrån inkomna gåvor, och att hålla styrelsen informerad inför eller vid kommande styrelsemöte.

Bilaga 2. Access stadgar

Beslutade vid årsmötet 2018-02-18

Intygas.

Staffan Norin, ordf.

STADGAR FÖR FÖRENINGEN ACCESS

§ 1 Föreningens namn

ACCESS (Association for Cross Cultural Exchange Sweden – South Africa)

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att stödja arbete i Sydafrika och verka för utbyte och kontakter mellan Sverige och Sydafrika, gällande kultur, idrott, kyrka, hälsa och ledarskap.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Sävar/Umeå i Umeå kommun, Västerbottens län.

§ 4 Medlemskap

Medlem i föreningen är den som vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar, samt har betalat medlemsavgiften

§ 5 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

§ 6 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, och minst 3 övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör.

§ 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Styrelsen är beslutsför då minst 3 personer är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och föreningens kassör.

§ 8 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast 2 veckor före årsmötet

§ 9 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av minst en revisor som väljs på årsmötet. Revisorerna ska senast vid årsmötet avge sin revisionsberättelse.

§ 10 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 31/3 på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse publiceras på ACCESS hemsida (facebook) samt som inlägg på facebookgruppen ACCESS, samt skickas via mejl eller per post till de medlemmar som särskilt anmält detta till ordföranden. Publiceringen ska ske senast 14 dagar före ordinarie årsmöte och senast 7 dagar före extra årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av protokolljusterare och rösträknare.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av dagordning.
5. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets- /räkenskapsåret.
6. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
8. Fastställande av medlemsavgifter.
9. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets- /räkenskapsåret.
10. Val av ordförande i föreningen för en tid av 2 år.
11. Val av övriga ledamöter för en tid av 2 år eller 1 år, så att minst halva styrelsen kan sitta kvar över årsmötet.
12. Val av revisorer samt suppleanter för en tid av 1 år.
13. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
14. Övriga frågor.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 11 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 12 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan utövas genom ombud.

§ 13 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottnings.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 14 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 15 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 16 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

§ 17 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande syfte/ välgörande ändamål etc.

Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattekontoret för avregistrering av föreningen.

Bilaga 3: Kallelse konstituerande styrelsemöte



Datum
2024-02-02

Styrelsen ACCESS

Konstituerande styrelsemöte 1-2024-02-18– inbjudan med agenda

Tid: Sön 18 feb direkt efter årsmötet som börjar kl 18:00

Plats: Sävaråkyrkan och via zoom:
<https://umu.zoom.us/j/8898514684>

Deltagare Nyvald styrelse för 2024

Förhinder:

Inbjudna

Antecknas av

Ordförande

Nr	Ärende	Ansvarig	Beslut/bilaga
1.	Mötet öppnas		Inledning och syfte
2	Dagens program		Agenda fastställs
3.	Ordförande i föreningen,		Under årsmötet valdes _____ till föreningens ordförande på 2 år
4.	Sekreterare i föreningen		Styrelsen utser _____ till föreningens sekreterare.
5.	Kassör i föreningen		Kassören Stephan Stenmark sitter ytterligare ett år.
6.	Övriga roller i föreningen		
7.	Firmatecknare för föreningen		Årsmötet utsåg ordföranden _____ och kassören _____ till föreningens firmatecknare och får därmed rätt att teckna föreningen firma var för sig.
8.	Bankkonto, bg, swish mm.		Styrelsen beslutar följande: <ul style="list-style-type: none">• bankkonto, bankgiro, samt Swish för föreningen.

9.	Styrelsens kommunikation och dokumentation		FÖRSLAG: All viktig kommunikation i styrelsen sker via mejl. FB-grupp kan användas som komplement för snabb info etc. Styrelseprotokoll och årsmötesprotokoll förvaras i original hos ordföranden samt på google drive? Dokumentation och möteshandlingar ska finnas tillgängliga på Google-drive.
10	Nästa möte		Nästa möte
11	Övriga frågor		
12.	Avslut		Mötet avslutas

Protokollförare samt justeringspersoner

Ordförande

Sekreterare

Justerare